

Wytyczne do realizacji usług dodatkowych w ramach usługi Valet Parking

W ramach realizowanych przez Wykonawcę usług dodatkowych są:

1. Mycie pojazdu na myjni automatycznej
2. Mycie pojazdu ręczne na zewnątrz oraz wewnątrz
3. Tankowanie pojazdu na stacji paliw
4. Ładowanie pojazdów elektrycznych
5. Odwiezienie pojazdu w dowolne miejsce w Polsce

Przy realizacji pkt 1 i 3 powyżej Wykonawca korzysta z kart paliwowych „FLOTA” na stacji paliw Orlen. Realizowana jest transakcja bezgotówkowa.

Koszty realizacji pozostałych usług dodatkowych Wykonawca ponosi i wykonuje we własnym zakresie.

Rozliczenie z PPL S.A. regulowane jest na podstawie wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca faktury VAT zgodnie z uzgodnionymi kosztami.

Ceny detaliczne są uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a PPL S.A. Każda transakcja potwierdzona jest paragonami.

Wykonawca przygotowuje zestawienie zrealizowanych w danym miesiącu usług dodatkowych, z uwzględnieniem:

1. numeru rezerwacji,
2. numeru rejestracyjnego,
3. rodzaju usługi dodatkowej, która została zrealizowana
4. koszt realizacji usługi
5. wartość z paragonu netto/brutto,
6. dzień realizacji usługi.

Zakup paliwa i myjni - Karty Flota

- płatność klienta za usługę w terminalu płatniczym w punkcie obsługi Valet Parking
- zakup paliwa przez obsługę na stacji Orlen zlokalizowanej przy LCH (ul. Gordona Bennetta)
- zakup myjni automatycznej na stacji Orlen zlokalizowanej przy LCH (ul. Gordona Bennetta)
- Dopłata klienta za zatankowane paliwo przed odbiorem pojazdu po przylocie w terminalu płatniczym w punkcie obsługi Valet Parking
- opłata kartą FLOTA – należy poprosić kasjera o możliwość wpisania numeru rejestracyjnego tankowanego/mytego pojazdu – uzyskany paragon z numerem rejestracyjnym i danymi tankowania przekazywany jest do PPL A.S. po zakończonym miesiącu

- uwzględnienie usługi, liczby i kwoty w zestawieniu rezerwacji (plik excel)
- w przypadku myjni ręcznej opłata przez klienta w terminalu płatniczym w punkcie obsługi Valet Parking
- paragon lub faktura jako potwierdzenie realizacji przekazane do PPL S.A. wraz z danymi dot. realizacji usługi w miesięcznym zestawieniu rezerwacji

Rozliczenie ładowania samochodów elektrycznych

- płatność klienta za usługę w terminalu płatniczym w punkcie obsługi Valet Parking
- zakup energii elektrycznej w punkcie wybranym przez wykonawcę
- do każdego zakupu paragon z numerem rejestracyjnym ładowanego samochodu lub faktura za dane ładowanie wystawiona na Wykonawcę
- uwzględnienie danych wraz z kwotą ładowania potwierdzoną dokumentem zakupu (paragon lub FV) w zestawieniu

Rozliczenie relokacji

- wycena drogą korespondencji mailowej z klientem po otrzymaniu zapytania
- płatność klienta za usługę w terminalu płatniczym w punkcie obsługi Valet Parking lub BLIK
- przed relokacją, jeśli jest konieczny zakup paliwa/myjni, realizacja zgodnie ze stosownymi punktami załącznika
- uwzględnienie kwoty relokacji i dokumentów zakupu w zestawieniu rezerwacji (plik excel)

Rozliczenie usług dodatkowych świadczonych przez Wykonawcę

- przesłanie zestawienia usług dodatkowych po zakończonym miesiącu do weryfikacji PPL S.A. (plik excel)
- po zatwierdzeniu zestawienia Wykonawca wystawi oddzielne 2 faktury:
 1. za ładowanie samochodów elektrycznych – tylko na kwotę ładowania
 2. za świadczone przez Wykonawcę usługi w kwotach uzgodnionych. Opłata za usługę:
 - a. tankowania (bez kosztów paliwa, za które Wykonawca płaci kartą FLOTA)
 - b. ładowania (bez kosztów energii elektrycznej za którą Wykonawca płaci refakturuje PPL S.A.)
 - c. myjni (bez kosztów myjni za którą płaci kartą FLOTA)
 - d. relokacji.